

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

## HOLDno-2024-1032

### Palvelutyöntekijän tehtävän vaativuuden muutos

Elinvoiman palvelualueella, ruokapalvelun yksikössä, kokin nimikkeellä oleva työntekijä on siirtymässä omasta pyynnöstä osa-aikaiseen 80 % työaikaan (4 pv / vko) 13.01.2025 lähtien.

Kalliolan aluekeittiöllä palvelutyöntekijän nimikkeellä oleva työntekijä on aloittamassa 13.1.2025 kokin sijaistamisen yhtenä (1) päivänä viikossa. Tehtävän vaativuuden muuttuminen tulee huomioida korvauksena, joka on on 2 % tehtäväkohtaisesta palkasta. Korvaus on suhteutettu sijaistamisen määrään (1 pv / vko).

#### Päätöksen peruste

Hallintosääntö

#### Päätös

Päätän, että palvelutyöntekijän nimikkeellä olevalle työntekijälle Kalliolan aluekeittiöllä maksetaan korvausta 2 % tehtäväkohtaisesta palkasta, joka on suhteutettu sijaistamisen määrään yhtenä (1) päivänä viikossa 13.01.2025 alkaen.

Hinnoittelutunnus 06RUO05B TVA-taso 2 (Liite 6, Ruokapalvelu KVTES). Korvausta maksetaan sen ajan, jonka kokin tehtävä jatkuu osa-aikaisena edellä mainitulla tavalla tai asiasta toisin päätetään.

#### Tiedoksi

Asianosainen, palvelussuhdeasiat, talouspalvelut, vastuualueen esimies, palvelupäällikkö

#### Allekirjoitus

Palvelupäällikkö Helena Simolin

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 20.12.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 13

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.